

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600617634 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.12.2025 за ГРН 2254600452786



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



Утвержден

постановлением Администрации

Октябрьского района Курской области

№548. от 03.12.2025 г.

О. А. Быковский

Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ленинская средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
отдельных предметов»
Октябрьского района Курской области

п. Прямицыно

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Октябрьского района Курской области (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существовавшего муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Октябрьского района Курской области постановлением Администрации Октябрьского района Курской области № 548 от 03.12.2025г. «Об изменении типа и наименования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Октябрьского района Курской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области в сфере образования.

1.2. Полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Октябрьского района Курской области.

Сокращенное наименование - МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип муниципального Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: с учетом организационно-правовой формы – общеобразовательное учреждение;

без учета организационно-правовой формы – общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

307200, Российская Федерация, Курская область, Октябрьский район, пгт. Прямицыно, ул. Октябрьская, д. 104.

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: Российская Федерация, Курская область, Октябрьский район, поселок городского типа Прямицыно, ул. Октябрьская, д. 104.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Октябрьский муниципальный район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Октябрьского района Курской области (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области.

Место нахождения Учредителя: 307200, Курская область, Октябрьский район, п. Прямицыно, ул. Октябрьская, 134.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Октябрьского района Курской области (далее – Собственник).

На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, в том числе по своим денежным обязательствам.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка и другими международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством Просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Курской области, в том числе осуществляющих государственное управление в сфере образования, нормативно правовыми актами муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, заключаемыми Учреждением договорами.

1.7. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении образование носит светский характер. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

Органы управления Учреждением не вправе препятствовать созданию в установленном федеральным законом порядке по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений обучающихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру (если иное не установлено федеральными законами), в том числе может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательствами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, с целью обеспечения осуществления образовательной и иной деятельности, в том числе с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Учреждение не имеет в своей структуре представительств и филиалов.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и своим Уставом.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации случаях и порядке.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение на

территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Администрации Октябрьского района Курской области и своим Уставом конституционного права граждан в Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения; осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам, и может организовывать дошкольное образование.

2.3. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (ООП НОО);
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (ООП ООО);
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (ООП СОО);
- реализация адаптированных общеобразовательных программ начального и основного общего образования (АООП)
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- обучение на дому;
- организация отдыха детей и их оздоровление;
- первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- организация работы групп продленного дня;
- присмотр и уход.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными,

в том числе приносящие доход:

- предоставление питания;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и творческой деятельности;
- организация и создание условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- участие в пределах своих полномочий в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для обучающихся в Учреждении и обучающихся в иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;
- осуществление деятельности и оказание услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, отдыха и рекреации;
- преподавание курсов по подготовке детей к обучению в школе;
- организация и проведение в Учреждении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, основные программы профессионального обучения;
- сдача имущества в аренду;
- привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, физических и юридических лиц.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность связанную с оказанием услуг (выполнением работ) относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение организует питание обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области осуществляется в случаях и в порядке, которые

установлены муниципальными правовыми актами муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области. Обучающиеся Учреждения, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, обеспечиваются питанием, в том числе горячим питанием, за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, собственных средств совершеннолетних обучающихся.

2.7. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, токсичные, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры, аналоги и другие одурманивающие вещества;
- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;
- выражаться в здании Учреждения нецензурными словами.

За неисполнение или нарушение запретов, содержащихся в настоящем пункте Устава, к обучающимся могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении (оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется на договорной основе медицинским персоналом ОБУЗ «Октябрьская ЦРБ», а также штатным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет помещение, медицинский и процедурный кабинеты, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения, а также могут осваиваться в форме индивидуального обучения на дому, семейного образования, экстерната и на основе индивидуальных учебных планов.

3.3. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.4. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующими локальными актами Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий).

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области.

В период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается распоряжением Учредителя на заместителя директора Учреждения или иного работника Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, Уставом Учреждения, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, к ведению иных органов и (или) должностных лиц;

- организует образовательную, воспитательную, организационно-хозяйственную (административно-хозяйственную), финансовую и иную

деятельность Учреждения;

- обеспечивает эффективность деятельности Учреждения и его структурных подразделений, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых им работ), планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, выполнение в полном объеме муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, своевременное и качественное выполнение всех заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

- без доверенности выступает от имени Учреждения в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными;

- действует от имени и в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей, возложенных на Учреждение;

- имеет право делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

- от имени и в интересах Учреждения выдает доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Учреждения совершение которых разрешено Учреждению, подписывает финансовые документы, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает (закрывает) счета Учреждения и осуществляет операции с поступающими средствами;

- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств Учреждения и имущества, в том числе переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке, развитие материально-технической базы Учреждения и своевременное обновление основных средств и материальных запасов Учреждения, а также обеспечивает в установленном порядке привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, договором, заключаемым между Учреждением и Собственником;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении Учреждением финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате Учреждением всех

установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей, а также обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю и соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения, документов и сведений;

- обеспечивает в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущества, приобретенного Учреждением за счет указанных доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;

- имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законами, в том числе:

- 1) устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- 2) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей и учебной (педагогической) нагрузки, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров, применение к работникам мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;

- 3) создает условия для исполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, в том числе соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам;

- 4) устанавливает условия оплаты труда работников Учреждения, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы;

- 5) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в Учреждении;

- 6) ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор Учреждения; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- 7) организывает и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников Учреждения к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины

труда;

8) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

9) вправе требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, профессиональной этики, а также положений Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

10) создает и поддерживает в коллективе Учреждения благоприятный деловой и морально-психологический климат, принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья, участие Учреждения в пределах его полномочий в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- обеспечивает выполнение Учреждением и всеми работниками Учреждения требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, необходимые условия для их соблюдения, наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских осмотров (обследований), организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие медицинских аптек;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Учреждения по вопросам его деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами, в том числе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам образования учащихся, непосредственного вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе посредством

создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- рассматривает в установленные сроки и порядок письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, ведет личный прием граждан;

- обеспечивает разработку и принятие мер по выполнению государственных, областных, муниципальных, ведомственных, инвестиционных, социальных и других программ и представление в установленном порядке своевременной отчетности об их выполнении;

- обеспечивает предоставление в установленном порядке Учредителю, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

- осуществляет в установленном порядке прием и зачисление обучающихся в Учреждение, перевод обучающихся, применение к обучающимся и снятие с них мер дисциплинарного взыскания, отчисление обучающихся из Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует руководство разработкой и внедрением программы развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, учебной документации, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- создает в Учреждении условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заинтересованных граждан с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, их права и обязанности;

- организует проведение самообследования Учреждения в установленном порядке, обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;

- организует в Учреждении охрану здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает создание в Учреждении необходимых, в том числе безопасных, условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, учебы, труда и отдыха обучающихся, охраны и укрепления их здоровья;

- обеспечивает разработку (подготовку) изменений и дополнений в Устав Учреждения, его новой редакции, соответствующих действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, действующим муниципальным правовым актам муниципального образования «Октябрьский муниципальный район»

Курской области и представление в установленном порядке на утверждение Учредителю;

- в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции разрабатывает, принимает и подписывает (издает) приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения с учетом требований делопроизводства, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает основные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы Учреждения, Программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), План работы Учреждения, учебные планы, календарные учебные графики, оценочные и методические материалы, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, структуру Учреждения, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Учреждения, учебную (педагогическую) нагрузку работников Учреждения, Положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе о филиалах Учреждения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, иные локальные нормативные акты Учреждения, отчеты и документы Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

- отменяет своим приказом решения органов управления Учреждением в случае их противоречия действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, правовым актам Учредителя, Уставу Учреждения и (или) локальным нормативным актам Учреждения;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение Учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, соглашений, Коллективного договора Учреждения, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами

Учреждения, заключенными договорами, соглашениями, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права), не составляющие исключительную компетенцию иных органов управления Учреждения, Учредителя;

- директор Учреждения подотчетен Учредителю и Собственнику, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, трудовым договором.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников, Родительский комитет, Совет обучающихся.

4.2.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников Учреждения, директора Учреждения и представителей общественности.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Управляющий Совет голосованием на собрании обучающихся 8-11 классов (по соответствующим параллелям классов), общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- обеспечение социальной защиты учащихся и воспитанников при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
- осуществление контроля за организацией питания учащихся и воспитанников, медицинского обслуживания, соблюдением норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья;
- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся;
- принятие локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;

- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- принятие основных образовательных программ;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- принятие решения об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о переводе учащихся;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- делегирование представителей от педагогов в Управляющий Совет.
- другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Общее собрание работников Учреждения.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- и другие вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: создаются Совет обучающихся, Родительский комитет, действует профессиональный союз работников.

4.4. Выборным коллегиальным органом ученического самоуправления в Учреждении является Совет обучающихся (далее - Совет).

Основная цель деятельности Совета – привлечение обучающихся Учреждения к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у школьников самоуправленческих начал.

Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Совет формируется в течение первой учебной недели нового учебного

года из числа обучающихся 5-11 классов. Норма представительства от каждого класса – 1 человек. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом по Учреждению и обновляется ежегодно.

К компетенции Совета относится:

- принятие решения по планированию внеклассной и внешкольной работы;
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- защита интересов обучающихся, участие в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- предоставление мнения для принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- другие вопросы, затрагивающие интересы обучающихся.

4.5. Родительский комитет (далее - Комитет) является выборным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) учащихся от параллелей 1-11 классов. Комитет выступает от имени родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни коллектива Учреждения, представляет позицию родителей (законных представителей) в органах самоуправления Учреждения.

Комитет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Комитета формируется родителями (законными представителями) учащихся 1-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по 1 родителю от класса).

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Комитет:

- обеспечивает участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;
- защищает права и интересы учащихся;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- другие вопросы, затрагивающие интересы обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации

Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, в начале следующего учебного года.

4.6. Представительным органом работников Учреждения является профессиональный союз работников образовательной организации, главной целью которого является защита профессиональных прав членов профсоюза.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное им за счет средств, в том числе доходов, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных услуг;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

- гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области на осуществление капитальных вложений в основные средства Учреждения (бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности);

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За Учреждением в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, Собственник закрепляет имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, является собственностью муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, задач, предоставляются ему Собственником на праве

постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются Учредителем в установленном порядке.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

5.4. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области или внебюджетного фонда муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за

Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Муниципальное имущество закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

5.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения на оказание им муниципальных услуг, в порядке, установленном Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области в порядке, установленном Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. В соответствии с уставными целями Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет оказания платных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности (привлеченные средства), и приобретенное за счет них имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Учреждение осуществляет экономическое планирование и ведет в

порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский (в том числе бюджетный) учет, отчетность и финансовый контроль в Учреждении ведется по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (договору о бухгалтерском обслуживании) муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета» Октябрьского района Курской области на безвозмездной основе.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области и, правовыми актами Учредителя, локальными правовыми актами Учреждения.

Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность документов и информации, предусмотренных к размещению Учреждением, уполномоченными органами власти на официальных сайтах в сети Интернет Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности такого имущества субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения (муниципальное образование «Октябрьский муниципальный район» Курской области).

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, Учредителя и Собственника.

VI. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Курской области, в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

- содержащие нормы трудового права;
- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право издавать, утверждать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются Директором Учреждения (исполняющим обязанности Директора) единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

6.4. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется Директору Учреждения (исполняющему обязанности Директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

6.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета обучающихся, Родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения, созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту - изменения в Устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Порядок внесения изменения в Устав устанавливается Учредителем.

7.4. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципального бюджетного учреждения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

10.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Собственником на цели развития образования в муниципальных образовательных учреждениях Октябрьского района Курской области.

10.5. При реорганизации Учреждения его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения.

При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив Октябрьского района Курской области.

10.6. Тип Учреждения может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся в установленном Учредителем порядке соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».