

ПРИНЯТ

на общем собрании
работников МКОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных
предметов»

19.08 2020 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Октябрьского района Курской области

от 25.08.2020 г. № 649

Глава Октябрьского района
Курской области


О.А. Быковский



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ленинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов»
Октябрьского района Курской области
(новая редакция)

п. Прямыцыно
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Ленинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов" Октябрьского района Курской области**, (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Октябрьского района Курской области от 31.12.2010 №1511 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменений типа муниципальных учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, Законом Курской области «Об образовании в Курской области», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, приказами Комитета образования и науки Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Октябрьский район» Курской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. **Официальное полное наименование Учреждения:**

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Октябрьского района Курской области;

Официальное сокращённое наименование Учреждения:

МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Октябрьского района Курской области.

1.4. **Организационно-правовая форма:** учреждение.

Тип: казенное.

Тип: образовательная организация.

Юридический, фактический и почтовый адрес Учреждения:

307200, Курская область, Октябрьский район, п. Прямицыно, ул. Октябрьская, 104.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Октябрьский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Октябрьского района Курской области (далее – Учредитель, Собственник).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Октябрьский район» Курской области. Полномочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация Октябрьского района Курской области.

На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

1.7. Место нахождения Учредителя:

307200, Курская область, Октябрьский район, п. Прямицыно, ул. Октябрьская, 134.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру (если иное не установлено федеральными законами), в том числе может создавать в своей структуре различные структурные подразделения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, с целью обеспечения осуществления образовательной и иной деятельности, в том числе с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о

соответствующем структурном подразделении, разрабатываемого и принимаемого общим собранием работников Учреждения и утверждаемого приказом по Учреждению.

1.10. Учреждение не имеет в своей структуре представительств и филиалов.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение на территории муниципального образования «Октябрьский район» Курской области реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Октябрьский район» Курской области и Уставом Учреждения конституционного права граждан в Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, и может организовывать дошкольное образование; воспитательной деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.3. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (ООП НОО);

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей, имеющих задержку психического развития (АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития);

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (ООП ООО);

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для детей, имеющих задержку психического развития (АООП ООО для обучающихся с задержкой психического развития);

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (ООП СОО);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация рабочих программ воспитания;

- обучение на дому;

- организация отдыха детей и молодежи;

- первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

- организация работы групп продленного дня;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

- предоставление питания;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и творческой деятельности;

- организация и создание условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- участие в пределах своих полномочий в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций,

других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для обучающихся в Учреждении и обучающихся в иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

- осуществление деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, отдыха и рекреации;

- преподавание курсов по подготовке детей к обучению в школе;

- сдача имущества в аренду;

- привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, физических и юридических лиц.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Учреждение организует питание обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.7. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, токсичные, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры, аналоги и другие одурманивающие вещества;

- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;

- выражаться в здании Учреждения нецензурными словами.

За неисполнение или нарушение запретов, содержащихся в настоящем пункте Устава, к обучающимся могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении (оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется на договорной основе

медицинским персоналом ОБУЗ «Октябрьская ЦРБ», а также штатным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет помещение, медицинский и процедурный кабинеты, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения, а также могут осваиваться в форме индивидуального обучения на дому, семейного образования, экстерната и на основе индивидуальных учебных планов.

3.3. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.4. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальными актами Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий).

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Октябрьский район» Курской области, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.1.2. К компетенции Директора Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) прием обучающихся в образовательную организацию;

7) утверждение образовательных программ образовательной организации;

8) утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

11) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

12) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: **Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников, Родительский комитет, Совет обучающихся.**

4.2.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников Учреждения, директора Учреждения и представителей общественности.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Управляющий Совет голосованием на собрании обучающихся 8-11 классов (по соответствующим параллелям классов), общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- обеспечение социальной защиты обучающихся и воспитанников при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников, медицинского обслуживания, соблюдением норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья;

- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- принятие локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;

- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

- принятие основных образовательных программ;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- принятие решения об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о переводе обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;

- обсуждение и принятие календарного учебного графика;

- делегирование представителей от педагогов в Управляющий Совет.

- другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Общее собрание работников Учреждения.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- и другие вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: создаются совет обучающихся, общешкольный родительский комитет, действует профессиональный союз работников.

4.4. Выборным коллегиальным органом ученического самоуправления в Учреждении является Совет обучающихся (далее - Совет).

Основная цель деятельности Совета – привлечение обучающихся Учреждения к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у школьников самоуправленческих начал.

Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Совет формируется в течение первой учебной недели нового учебного года из числа обучающихся 5-11 классов. Норма представительства от каждого класса – 1 человек. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом по Учреждению и обновляется ежегодно.

К компетенции Совета относятся:

- принятие решения по планированию внеклассной и внешкольной работы;
- организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- защита интересов обучающихся, участие в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися;
- предоставление мнения для принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- другие вопросы, затрагивающие интересы обучающихся.

4.5. Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) является выборным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся от параллелей 1-11 классов. Комитет выступает от имени родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни коллектива Учреждения, представляет позицию родителей (законных представителей) в органах самоуправления Учреждения.

Комитет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Комитета формируется родителями (законными представителями) обучающихся 1-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по 1 родителю от класса).

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Комитет:

- обеспечивает участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;

- защищает права и интересы обучающихся;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- другие вопросы, затрагивающие интересы обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, в начале следующего учебного года.

4.6. Представительным органом работников Учреждения является профессиональный союз работников образовательной организации, главной целью которого является защита профессиональных прав членов профсоюза.

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

- содержащие нормы трудового права;

- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

5.3. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

5.4. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

5.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета обучающихся, родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения, созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства бюджета муниципального района «Октябрьский район» Курской области, в том числе переданные из бюджета Курской области;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- отчитываться о результатах деятельности.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьский район» Курской области и подлежит

учету в составе имущества казны муниципального образования «Октябрьский район» Курской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области, местного бюджета. Платные образовательные услуги в Учреждении не предоставляются.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем Октябрьского района Курской области.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Прошито, пронумеровано на 16 листах
и скреплено печатью
Управляющий делами Администрации Октябрьского
района Курской области М.А. Котова

